

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 177-01

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения о размере,
условиях и порядке предоставления
материальной поддержки студентам
из малоимущих семей.

На основании постановления Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2025 г. N 47-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. N 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях" с целью приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам и слушателям из малоимущих семей, обучающимся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее-Положение), утвержденное приказом от 29.12.2022 № 355-ОД.

2. Изложить Положение в новой редакции, являющейся приложением № 1 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Загорских А.Ю. главного бухгалтера.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Положение

о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам из малоимущих семей, обучающимся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Хабаровского края от 26.09.2014 № 354-пр «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» и определяет размер, условия и правила предоставления материальной поддержки студентам КГА ПОУ ГАСКК МЦК (далее-колледж)

2. Право на предоставление материальной поддержки имеют следующие категории граждан:

1) студенты из малоимущих семей, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в колледже (далее - студенты);

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья из малоимущих семей, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в колледже по основным программам профессионального обучения (далее - слушатели).

3. Студентам и слушателям (далее также - обучающиеся), получающим государственную социальную стипендию, материальная поддержка не предоставляется

4. Для предоставления материальной поддержки обучающийся либо законный представитель обучающегося (далее - заявитель) представляет в колледж заявление о предоставлении материальной поддержки (далее - заявление о материальной поддержке) по форме, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (приложение № 1,2), и следующие документы:

1) справку краевого государственного казенного учреждения - центра социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении семьи обучающегося к категории малоимущих (далее - справка), выданную не позже чем за 11 месяцев до дня регистрации заявления о материальной поддержке;

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность обучающегося к категории лиц с

ограниченными возможностями здоровья (далее - ЗПМПК), - в случае обращения слушателя с ограниченными возможностями здоровья либо его законного представителя;

3) справку учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности (далее - СМСЭ), - в случае обращения слушателя с инвалидностью либо его законного представителя;

4) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее - согласие на обработку персональных данных) (приложение № 3,4).

5. Заявление о материальной поддержке и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения (далее - документы), представляются заявителем в колледж при непосредственном обращении или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

6. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае представления в колледж оригиналов документов социальный педагог колледжа или лицо его замещающее копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

7. Слушатель либо его законный представитель вправе не представлять ЗПМПК или СМСЭ в случае, если указанные документы были получены колледжем до дня представления заявления о материальной поддержке.

8. Заявление о материальной поддержке регистрируется в день его поступления в колледж.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной поддержки принимается колледжем в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о материальной поддержке.

10. Основаниями для отказа в предоставлении материальной

поддержки являются:

- 1) отсутствие у обучающегося права на предоставление материальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, за исключением случаев, когда ЗПМПК или СМСЭ в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения были получены организацией до дня представления заявления о материальной поддержке;
- 3) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления о материальной поддержке и (или) документов;
- 4) получение обучающимся государственной социальной стипендии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки колледж в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения представляет заявителю лично либо направляет посредством почтовой связи письменное уведомление об отказе в предоставлении материальной поддержки с указанием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении материальной поддержки колледж в день принятия указанного решения издает приказ о предоставлении материальной поддержки и сообщает заявителю любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом о принятом решении.

Материальная поддержка предоставляется обучающемуся с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о материальной поддержке.

13. Материальная поддержка обучающемуся оказывается ежемесячно в размере норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в отношении государственной социальной стипендии, установленного постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 г. N 37-пр "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета".

В местностях, в которых в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. N 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" выплачивается районный коэффициент к заработной плате, размер материальной поддержки определяется с учетом указанного районного коэффициента в зависимости от места нахождения организации на территории Хабаровского края.

14. При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель обязан не позднее чем в месячный срок со дня возникновения

указанных обстоятельств сообщить об этом в колледж, предоставив лично при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи письменное заявление об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося (далее - заявление об изменении доходов) в свободной форме. Заявление об изменении доходов регистрируется в день его поступления в организацию.

15. Выплата материальной поддержки обучающемуся прекращается при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- 1) отчисление обучающегося из колледжа;
- 2) изменение условий обучения обучающегося (формы обучения, источника финансирования обучения) в связи с его переводом;
- 3) превышение одного года с даты выдачи справки краевым государственным казенным учреждением - центром социальной поддержки населения;
- 4) возникновение обстоятельств, указанных в пунктах 14, 18 настоящего Положения.

Колледж в течение трех рабочих дней с даты установления факта наступления указанных обстоятельств издает приказ о прекращении предоставления материальной поддержки обучающемуся с уведомлением его в письменной форме посредством почтовой связи либо лично с указанием причины прекращения предоставления материальной поддержки.

16. Размер материальной поддержки, выплачиваемой за месяц, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 15 настоящего Положения, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты установления колледжем факта наступления указанных обстоятельств.

17. При наличии у обучающегося академической задолженности по результатам промежуточной аттестации материальная поддержка приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и возобновляется после ликвидации академической задолженности.

18. Излишне выплаченные обучающемуся денежные средства при предоставлении ему материальной поддержки (далее - денежные средства) в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления материальной поддержки), возмещаются обучающимся либо его законным представителем в добровольном порядке в течение месяца с даты направления ему уведомления с требованием о возврате денежных средств. Датой направления обучающемуся уведомления считается дата отправки уведомления посредством почтовой связи либо дата вручения уведомления лично.

Уведомление с требованием о возврате денежных средств

направляется обучающемуся либо его законному представителю колледжем в течение трех рабочих дней со дня установления факта переплаты.

Если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возврат денежных средств в добровольном порядке не произведен, колледж взыскивает денежные средства в судебном порядке.

19. Материальная поддержка перечисляется на банковские карты студентов, открытые в финансово-кредитной организации (Банк). В период временного отсутствия карты по причине ее оформления или потери, выплата производится в кассе колледжа по предъявлению документа удостоверяющего личность.

20. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

21. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом генерального директора колледжа.

Юрисконсульт


подпись

Е.В. Павлова

СОГЛАСОВАНО:

Совет Колледжа

протокол № 9

от «29» 09 2025 г.

Студенческий совет

протокол № 1

от «01» 09 2025 г.

Генеральному директору
КГА ПОУ ГАСКК МЦК
В.А. Аристовой

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу предоставить мне материальную поддержку в связи с тем,
что я являюсь студентом из малоимущей семьи.

Приложение:

1 _____

2 _____

Дата «____» _____ 20____ г.

Подпись _____

(Ф.И.О. принявшего)

Дата «____» _____ 20____ г.

Подпись _____

(обучающийся)

Генеральному директору
КГА ПОУ ГАСКК МЦК
В.А. Аристовой

(Ф.И.О. законного представителя)

_____,
законного представителя _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____
Телефон: _____

заявление.

Прошу предоставить _____
_____, законным представителем которого я являюсь,
материальную поддержку как студенту из малоимущей семьи.

Приложение:

1 _____
2 _____

Дата «____» _____ 20____ г.

Подпись _____

(Ф.И.О. принявшего)

Дата «____» _____ 20____ г.

Подпись _____

(законный представитель)

Согласие

на обработку персональных данных заявителя при подаче заявления о предоставлении материальной поддержки студентам из малоимущих семей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____,

Проживающий (ая) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие краевому государственному
автономному профессиональному образовательному учреждению
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на - Амуре
(Межрегиональный центр компетенций) (сокращенное наименование
образовательной организации - КГА ПОУ ГАСКК МЦК) на обработку моих
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства;
- номера контактных телефонов и другая необходимая в целях предоставления дополнительных гарантий детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2005 г. № 34-пр «О порядке предоставления дополнительных гарантий права на образование детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при обучении за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях».

Согласен (согласна) на осуществление с перечисленными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения срока до момента отзыва мною настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению.

«_____» _____ 20____

(ФИО, подпись)

Согласие

на обработку персональных данных законного представителя при подаче заявления о предоставлении материальной поддержки студенту из малоимущей семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

фактически проживающий (ая) по адресу: _____
(заполняется в случае несовпадения адреса регистрации и адреса фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия: _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.
(кем и когда выдан)

законный представитель (представитель по доверенности) _____
(заполняется в случае подачи заявления представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица,

действующий на основании _____ от «__» _____ № _____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие краевому государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска - на - Амуре (Межрегиональный центр компетенций) (сокращенное наименование образовательной организации - КГА ПОУ ГАСКК МЦК) на обработку персональных данных

_____ (Ф.И.О.)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

фактически проживающего (ей) по адресу: _____
(заполняется в случае несовпадения адреса регистрации и адреса фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____
серия: _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

в отношении которого я действую:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства;
- номера контактных телефонов и другая необходимая в целях предоставления дополнительных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с Постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2005 г. № 34-пр «О порядке предоставления дополнительных гарантий права на образование детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при обучении за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях».

Согласен (согласна) на осуществление с перечисленными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача,

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения срока до момента отзыва мною настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению.

«_____» _____ 20____

(ФИО, подпись)